

Kurzanleitung für die Webkonferenzlösung

Jitsi Video Meeting

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	2
Videoanleitung auf YouTube.....	2
Best Practice für Jitsi.....	3
Erstellen eines Konferenzraumes.....	4
Der Konferenzraum.....	5
Menü / Knöpfe unten rechts.....	6
Menü / Knöpfe mitte unten.....	8
Menü / Knöpfe unten links.....	9
Moodle Plugin für Jitsi.....	10
Mobile Geräte.....	10
Einrichtung auf Android Geräten.....	11
Einrichtung auf iOS Geräten.....	13

Name:	Kurzanleitung für Webkonferenzlösungen Jitsi Video Meeting
Version:	2.0
veröffentlicht:	07.05.2020
Changelog:	Zweite Anleitung

Einleitung

Da die durch den DFN-Verein bereitgestellte Lösung des DFNconf (Weblink)Dienstes zur Zeit mit erheblichen Performanceproblemen kämpft, hat das ZIMT versucht eine akzeptable und unkomplizierte Alternative zur Verfügung stellen. Mit Hilfe der OpenSource Anwendung Jitsi (<https://jitsi.org>) konnte innerhalb kurzer Zeit eine Alternative bereitgestellt werden, die auf eigenen Servern läuft. Bei diesen Servern handelt es sich um eine zuvor genutzte Testplattform, die aufgrund der besonderen Situation ad-hoc in einen Produktivstatus gesetzt wurde.

Durch aktuelle Änderungen bzw. Updates von dem Jitsi Server kann es passieren, dass Passagen von dieser Anleitung nicht immer dem aktuellen Stand entsprechen. Wir werden dies zeitnah korrigieren bzw. ergänzen.

Da eine Testphase aufgrund der Dringlichkeit nicht stattfinden konnte, bitten wir mögliche Probleme zu entschuldigen und diese an support@zimt.uni-siegen.de zu melden.

Über die Webseite <https://meet.armstrong.zimt.uni-siegen.de> können Sie sich persönliche Videokonferenzräume einrichten. Nachfolgend werden die grundlegenden Funktionen und Hinweise beschrieben.

Empfehlungen vor dem ersten Start:

- **Verwenden Sie nach Möglichkeit den Google Chrome Browser, da die rudimentären Tests zeigen, dass dieser am Besten unterstützt wird !**
- Der erste Teilnehmer, der den virtuellen Konferenzraum betritt, erhält die Moderatorenfunktion und kann somit verschiedene organisatorische Funktionen (wie z.B. Passwort für den Zutritt setzen, standardmäßiges Stummschalten von Teilnehmern, Entfernen von Teilnehmern, etc.) übernehmen.

Videoanleitung auf YouTube

Zur Verwendung von Jitsi gibt es auf YouTube zwei kurzgehaltene Videotutorials. Bitte beachten Sie, dass die in den Videos verwendeten Weblinks mit <https://meet.armstrong.zimt.uni-siegen.de> zu ersetzen sind. Weiterhin beachten Sie bitte bei der Einrichtung auf mobilen Geräten, dass die Einstellungen im Kapitel „Mobile Geräte“ notwendig sind.

- Jitsi Meet: So tritt man einem Meeting bei! (Videokonferenz Anleitung für Desktop PC im Browser) <https://www.youtube.com/watch?v=vuGZDZYJy54>
- Kostenlose Video Konferenz mit Jitsi Meet als Moderator erstellen https://www.youtube.com/watch?v=8TIYeSJ_rhc
- Jitsi Meet: Videokonferenz mit Smartphone (Android) teilnehmen <https://www.youtube.com/watch?v=MMLSlAHZIXU>

Best Practice für Jitsi

Aufgrund der gemachten Erfahrungen mit Jitsi empfehlen wir folgende Vorgehensweise um Stabilitätsproblemen vorzubeugen und die Qualität zu optimieren.

- Ab 15 Teilnehmern in der Konferenz das Videobild nur temporär zuschalten, wenn man spricht bzw. das Wort wünscht.
- Wenn bekannt ist, dass mehr als 15 Teilnehmer an der Konferenz teilnehmen kann man in dem drei Punkte Menü > Settings > More den Haken bei Everyone starts hidden einstellen. Somit sind alle neuen Teilnehmer ohne Bild in der Konferenz zugeschaltet.

Die Teilnehmer können dann bei Bedarf Ihr Bild freischalten.

- Die sogenannte Kachelansicht (alle Teilnehmer sind gleich groß sichtbar) deaktivieren, so dass nur der sprechende Teilnehmer groß zu sehen ist.
- Verwendung des Google Chrome Browser.
- Nutzung von kabelgebundenem Internet bevorzugen.
- Genügend Bandbreite insbesondere auch im Upload (mind 2.Mbit) .
- Verwendung eines USB Headsets zur optimalen Sprachübertragung.

Herkömmliche Mikrofone an einem Laptop verursachen starke Nebengeräusche, wenn z.B. der Lüfter sich einschaltet.

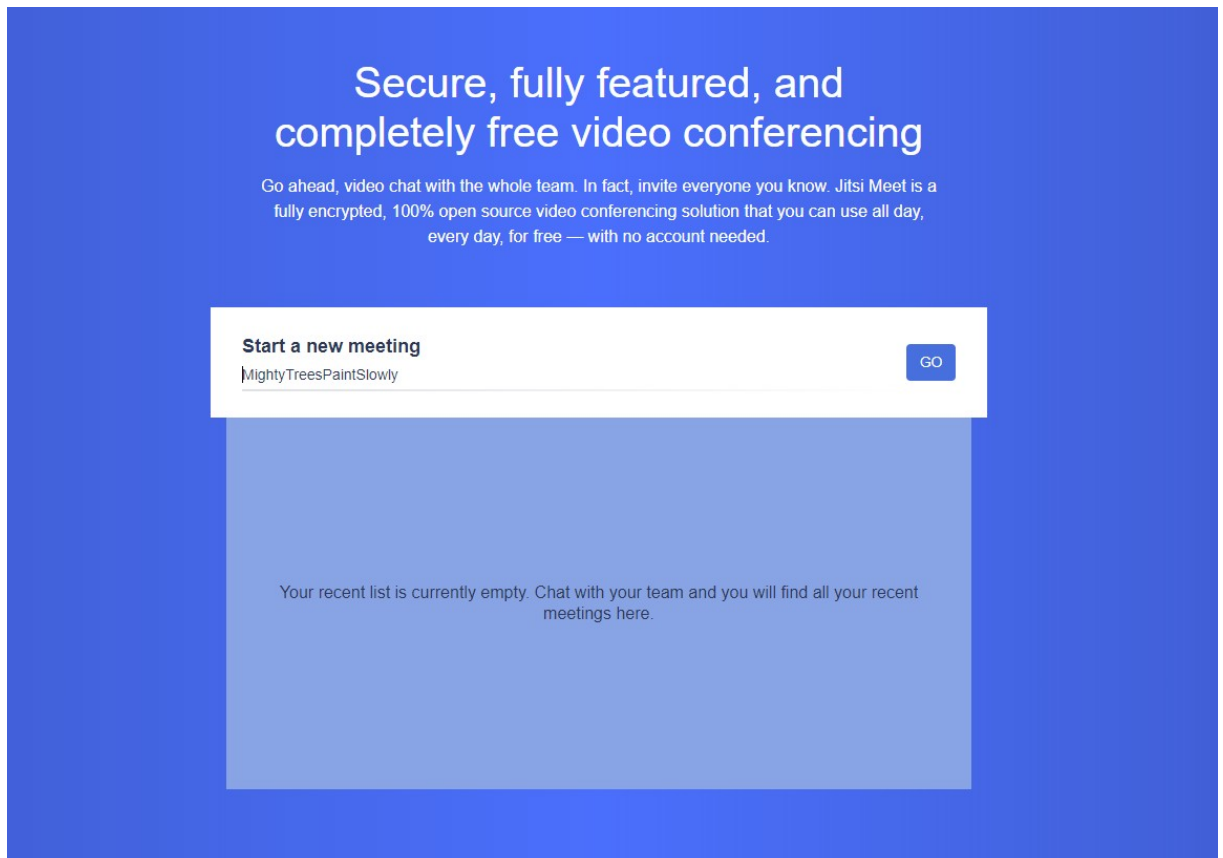
- Die eigene Bildqualität unter dem 3. Punkte Menü > Manage Video Quality z.B. auf Low Quality einstellen.

Damit erreicht man, dass nicht so viele Bildaten übertragen und verarbeitet werden müssen. Das kommt den Teilnehmern mit schlechter Internetanbindung und alten Rechnern zugute.

- Bitte überprüfen Sie die Datenschutzeinstellungen in Ihrem Betriebssystem. Dort muss ggf. die Kamera und das Mikrofon für die Anwendung (z.B. Google Chrome Browser) freigeschaltet werden.

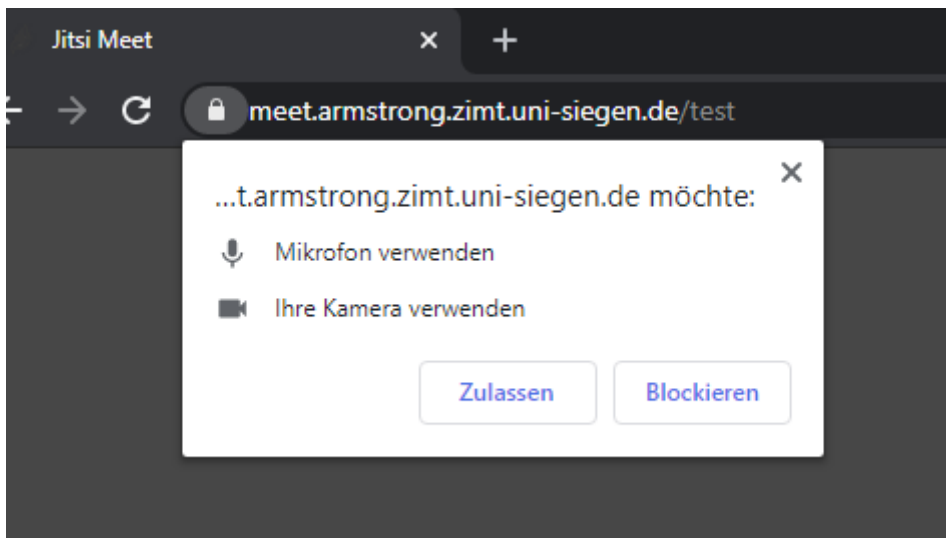
Erstellen eines Konferenzraumes

Auf der Webseite <https://meet.armstrong.zimt.uni-siegen.de> finden Sie die nachfolgende Abbildung wieder. In dem Eingabefeld unter „Start a new meeting“ vergeben Sie bitte einen eindeutigen Namen für die Konferenz. Dieser Name darf keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen enthalten. Wenn Sie keinen Namen vorgeben, so wird der zufällig voreingestellte Name verwendet.



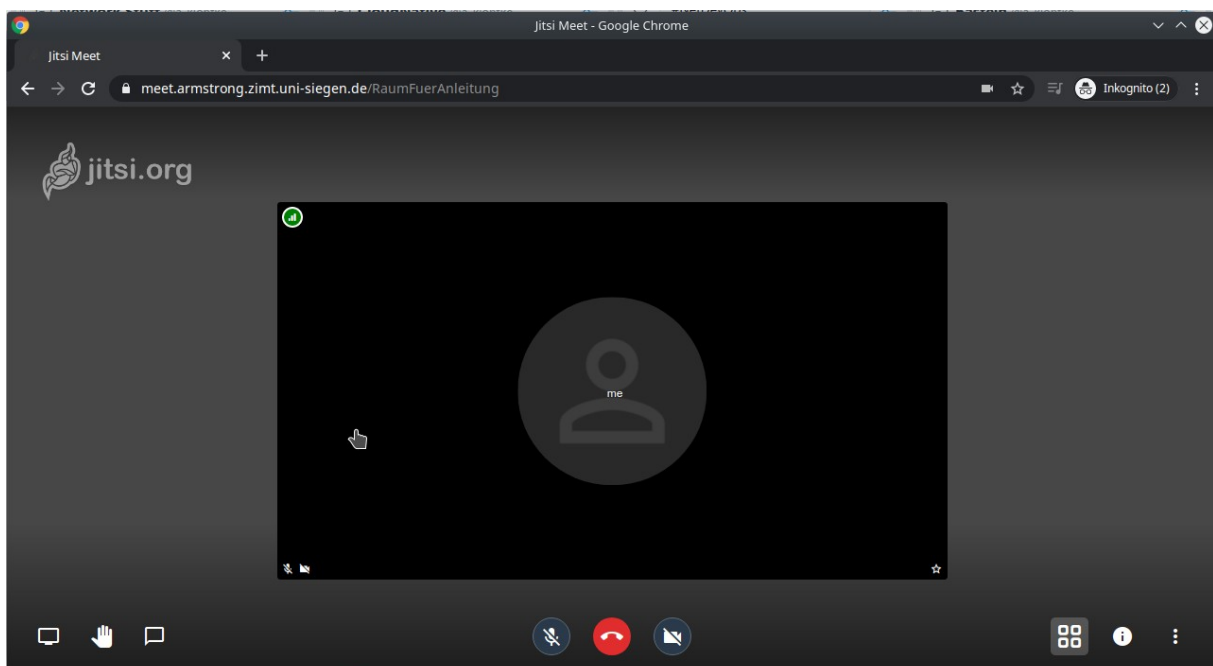
Nach Eingabe des individuellen Raumnamens oder Übernahme des Vorgeschlagenen klicken Sie bitte auf Go um den Raum zu erstellen und zu betreten.

Da es sich um eine Webanwendung handelt, die Zugriff auf Ihre Mikrofon und Kamera erhalten möchte, werden Sie gebeten diese Berechtigung (siehe nachfolgende Grafik) zu erteilen. Diese müssen bestätigt werden.


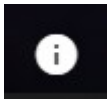



Der Konferenzraum

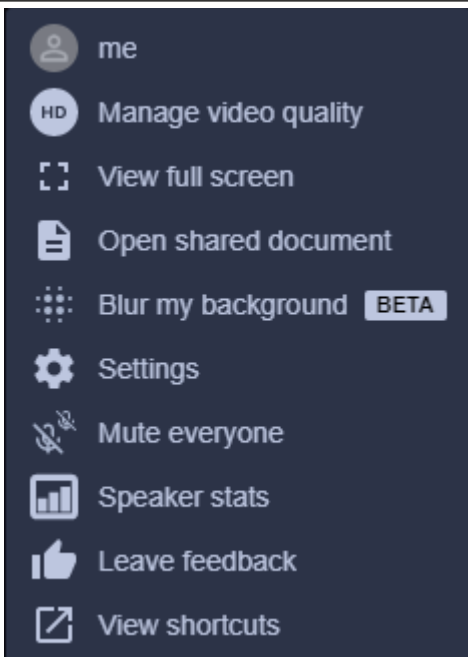
Nach Eintritt in den Konferenzraum finden Sie folgende Ansicht mit unterschiedlich Menüpunkten. Der nachfolgende Screenshot zeigt eine Übersicht des Raumes.



Menü / Knöpfe unten rechts

	Wechsel der Bildschirmansicht im Videokonferenzmodus (Einzelansicht vs. Rasteransicht)
	Passwort für die laufende Konferenz setzen. (Add Password) Meeting Link in die Zwischenablage kopieren
	Ein Klick auf die 3 Punkte in der unteren rechten Ecke öffnet ein weiteres Menü mit den nachfolgenden Einstellungen

Kontextmenü

	<p>Oben am ersten Button kann der Name und Mail Adresse angegeben werden</p> <p>Manage video quality: Hier kann die gewünschte Auflösung eingestellt werden. Bei vielen Teilnehmern in einer Konferenz ist dies sogar sehr sinnvoll um die CPU Last zu verringern.</p> <p>View full screen: Einschalten des Vollbildmodus (Beenden mit ESC)</p> <p>Open shared document: es wird ein Dokument auf Basis des Etherpad geöffnet zum gemeinsamen Bearbeiten.</p> <p>Blur my background: Hier wird im eigenen Videobild alles außerhalb des eigenen Kopfes unscharf gestellt. Dies ist eine Beta Funktion und verursacht eine sehr hohe Rechnerlast</p> <p>Settings > Devices: Hier können Audio und Videoeinstellungen vorgenommen werden, dieser Punkt ist sehr wichtig für die Zuordnung der korrekten Video- und Audiogeräte.</p> <p>Settings > Profile: -Hier kann optional der Name und die Mail-Adresse eingegeben werden.</p>
---	---

Settings > More:

- **Everyone starts muted:**

Hier kann festgelegt werden, dass alle Teilnehmer stumm geschaltet in die Konferenz eintreten.

- **Everyone starts hidden:**

Hier kann festgelegt werden, dass alle Teilnehmer ohne Videobild in die Konferenz eintreten:
Dieser Punkt macht bei mehr als 10 Teilnehmern auf jeden Fall Sinn, damit die Konferenz stabiler läuft.

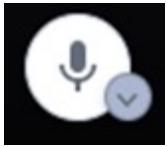
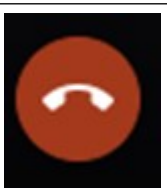
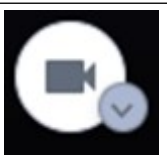
Mute everyone: hier kann der Moderator die Teilnehmer einmalig stumm schalten. Die Teilnehmer müssen sich dann bei Bedarf wieder „entmuten“

Speaker stats: hier steht die Verbindungsqualität der einzelnen Sprecher

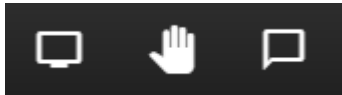
View shortcuts: Anzeige der Kurzbefehle




Menü / Knöpfe mitte unten



	<p>Hier kann das Mikrofon während der Videokonferenz stummgeschaltet werden. Dies macht insbesondere bei Konferenzen mit mehreren Teilnehmern Sinn, nur dann das Mikrofon freizuschalten wenn man sprechen möchte, bzw. dazu aufgefordert wird.</p> <p>Klickt man auf den Haken, so kann das Mikrofon ausgewählt werden</p>
	<p>Anruf beenden . Der letzte Teilnehmer in der Konferenz beendet dann die Session und setzt damit auch das Passwort zurück. Sollte der Moderator der Konferenz vor anderen die Konferenz beenden, so wird die Moderatorenfunktion an den nächsten Teilnehmer weitergegeben.</p>
	<p>hier kann das eigene Kamerabild ein und ausgeschaltet werden. Klickt man auf den Haken, so kann die Kamera ausgewählt werden.</p>

Menü / Knöpfe unten links



	Share your Screen: Hiermit starten Sie die Bildschirmpräsentation. Dazu werden Sie gefragt, welchen Bildschirm Sie wählen möchte oder nur ein bestimmtes Anwendungsfenster .
	Raise your Hand: hand heben um anzudeuten, dass man sprechen möchte. Dies macht vor allen Dingen bei größeren Konferenzen Sinn, wo dann ein Moderator dem Sprecher das Wort erteilt.
	Chat Funktion: hier öffnet sich ein Chat Fenster, wo alle Teilnehmer der Konferenz chatten können.

Moodle Plugin für Jitsi

Moodle enthält ein Jitsi Plugin. Sie können Ihrem Moodle-Kurs so ganz unkompliziert eine Videokonferenz hinzufügen und diese innerhalb von Moodle bedienen.

Sie finden Jitsi unter Materialien und Aktivitäten (wie bspw. Aufgabe oder Forum)

- 1) Begeben Sie sich in Ihren Moodle Kurs und wählen Sie Bearbeiten einschalten.
- 2) Wählen Sie in dem gewünschten Termin "Material oder Aktivität anlegen".
- 3) Wählen Sie im sich neu geöffneten Fenster die Aktivität Videokonferenz (Jitsi) und klicken Sie auf "Hinzufügen".
- 4) Unter "Sitzungsname" müssen Sie einen Namen für die Konferenz eintragen.

Jetzt ist die Videokonferenz bereits angelegt. Wenn Sie keine zusätzliche Einstellungen vornehmen möchten, können Sie speichern und den Termin verlassen.

Mobile Geräte

Um Jitsi auch auf mobilen Geräten nutzen zu können steht die „Jitsi Meet“ App im Google Play Store bzw. im Apple Store zur Verfügung.

Google Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>

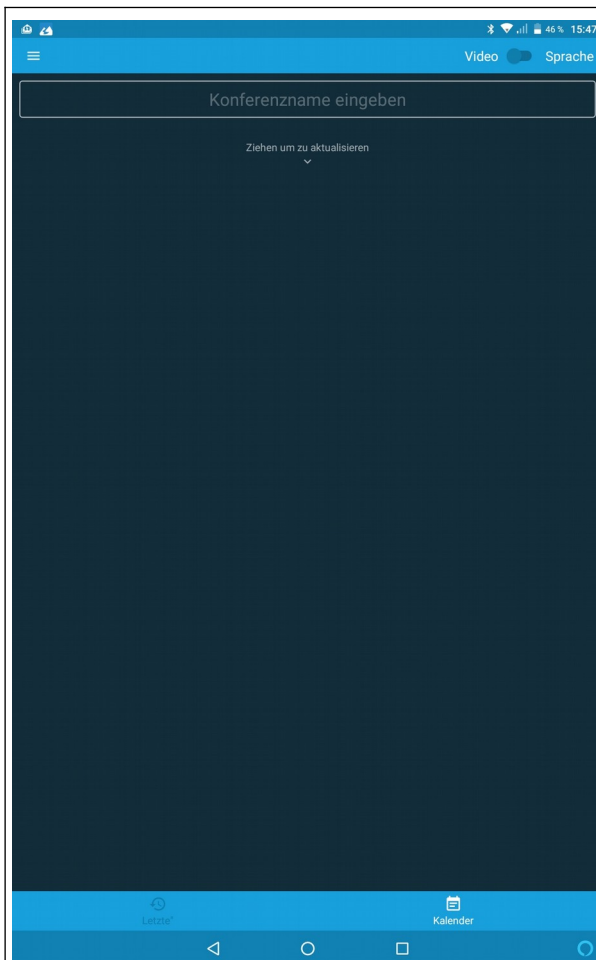


Apple Store: <https://itunes.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>



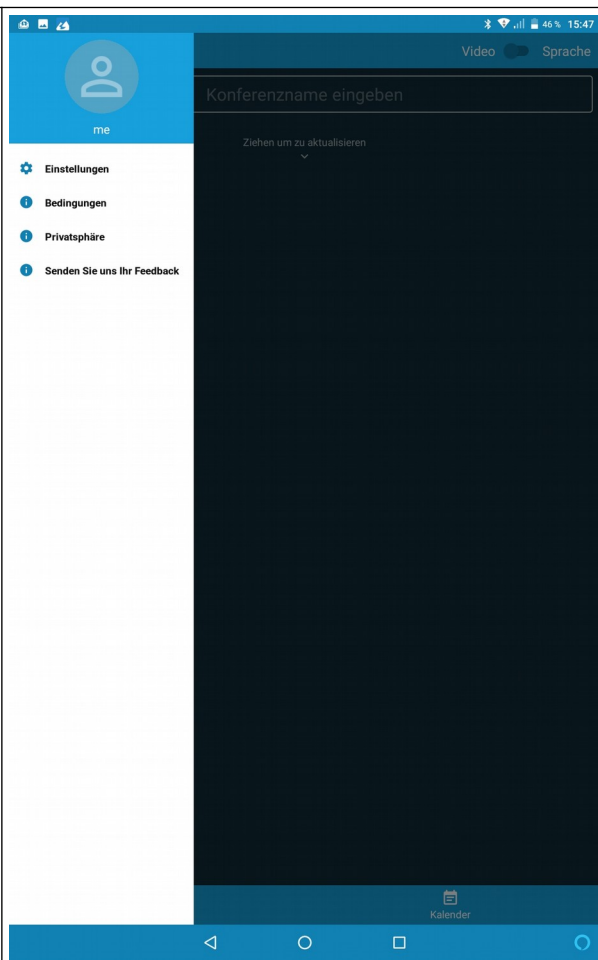
Einrichtung auf Android Geräten

Nach der Installation der App „Jitsi Meet“ muss noch der Server der Universität Siegen in den Einstellungen hinterlegt werden, damit die Konferenzräume auf dem richtigen Server angelegt/betreten werden.

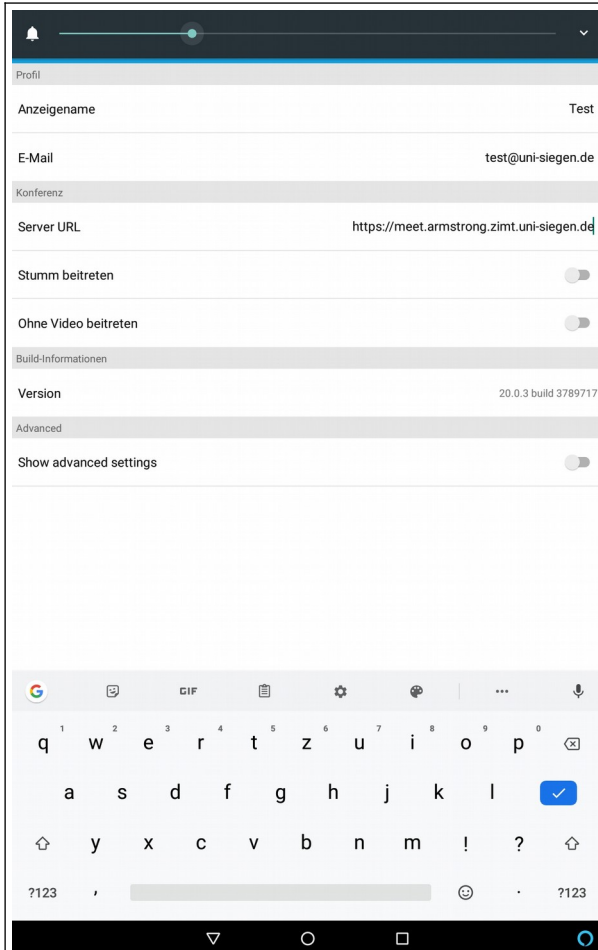


Der Startbildschirm der App

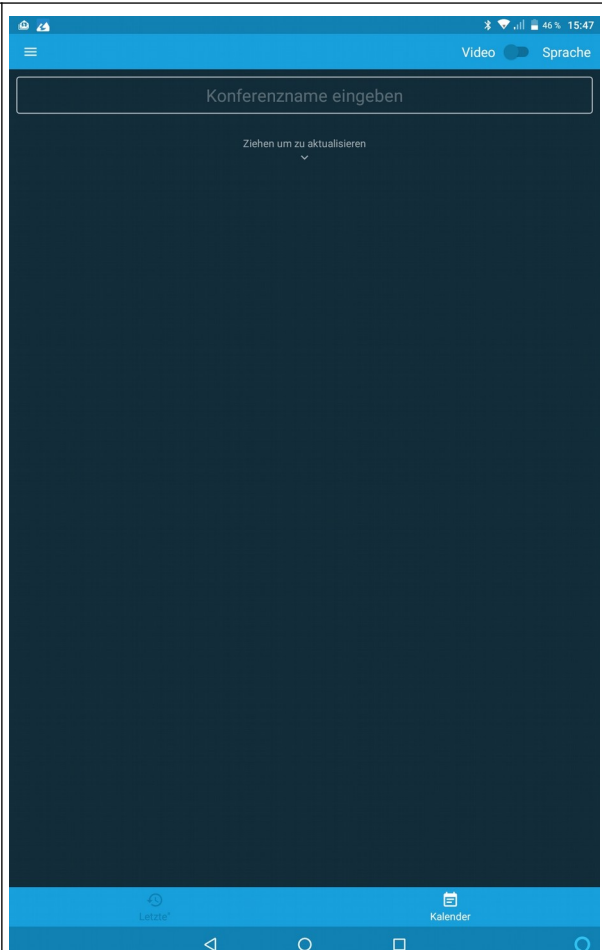
Um die entsprechenden Einstellungen vornehmen zu können, drücken Sie bitte oben links auf das Menüsymbol (Burger Symbol)



Anschließend klicken Sie bitte im geöffneten Seitenmenü auf den Eintrag „Einstellungen“



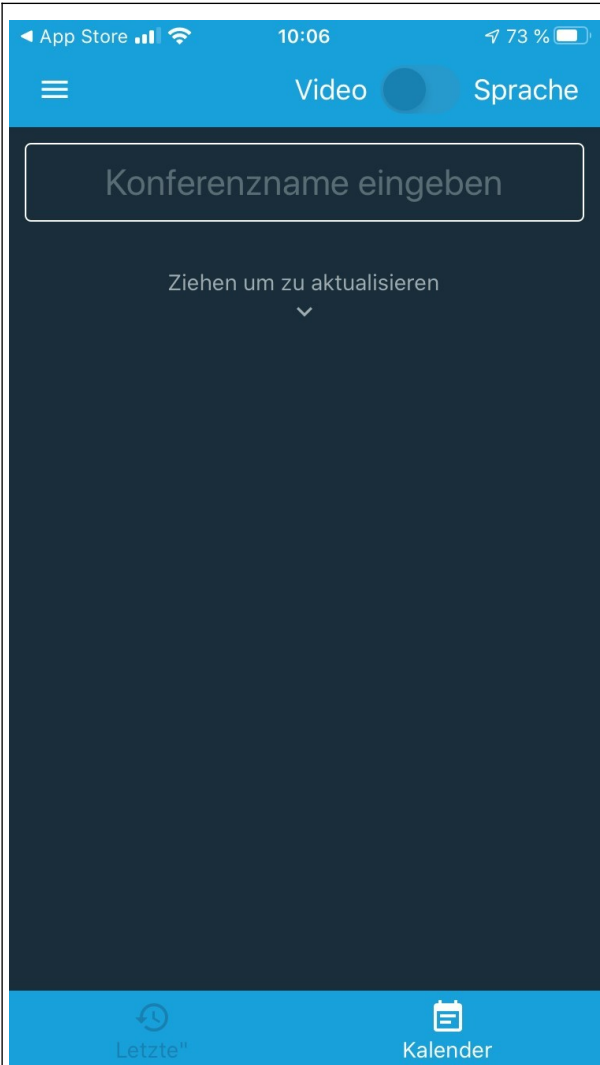
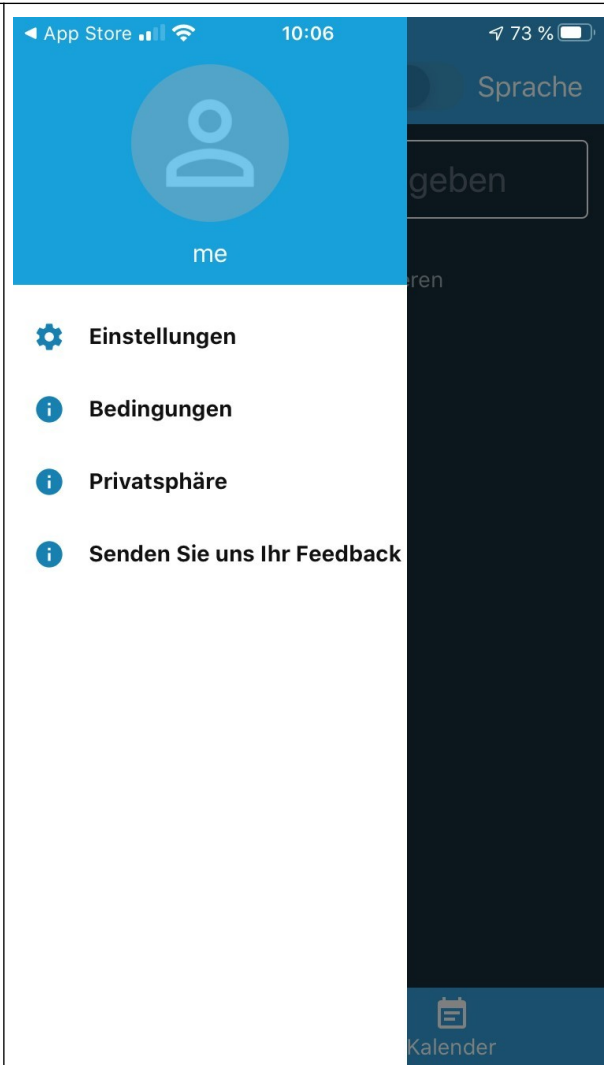
In den nachfolgenden Einstellungen ändern Sie bitte mind. die Einträge „Anzeigename“ und „Server URL“ ab.
Die Server URL lautet:
<https://meet.armstrong.zimt.uni-siegen.de>

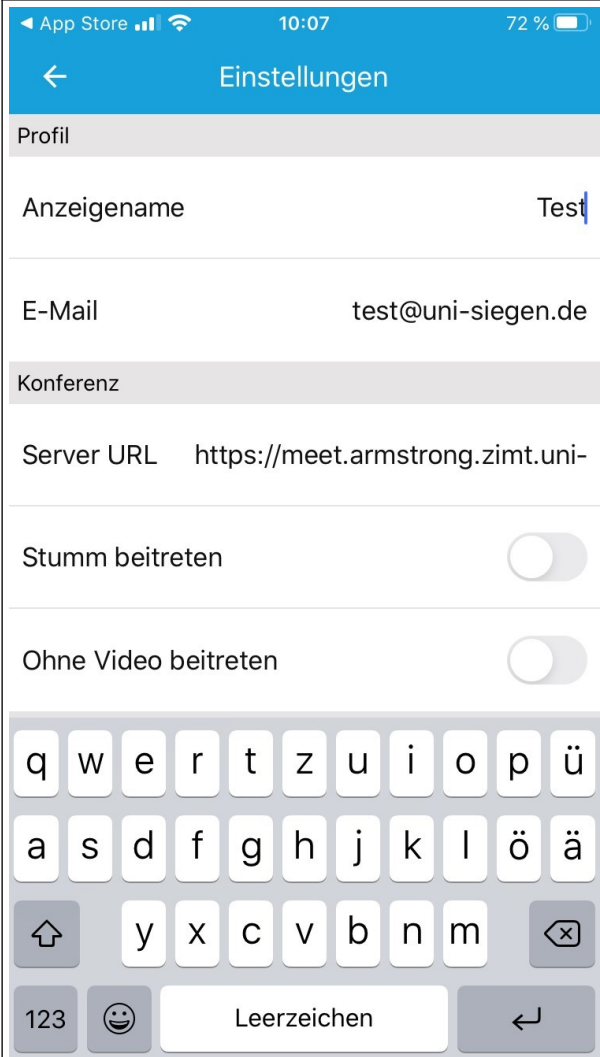
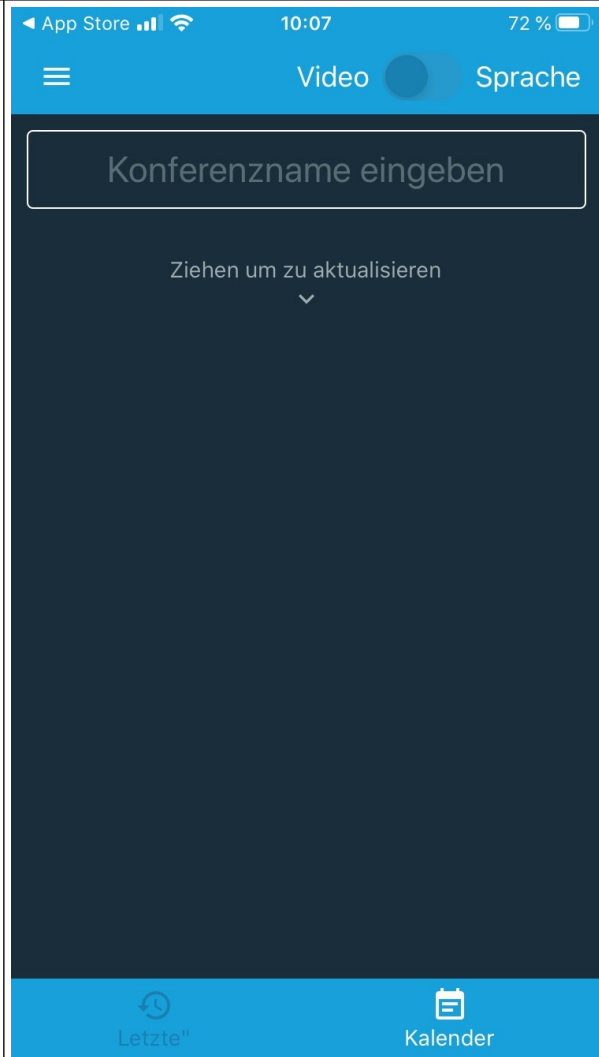


Durch Eingabe des jeweiligen Konferenznamen im oben dargestellten Textfeld können Sie der Konferenz beitreten oder eine Konferenz neu erstellen

Einrichtung auf iOS Geräten

Nach der Installation der App „Jitsi Meet“ muss noch der Server der Universität Siegen in den Einstellungen hinterlegt werden, damit die Konferenzräume auf dem richtigen Server angelegt/betreten werden.

	
<p>Der Startbildschirm der App</p> <p>Um die entsprechenden Einstellungen vornehmen zu können, drücken Sie bitte oben links auf das Menüsymbol (Burger Symbol)</p>	<p>Anschließend klicken Sie bitte im geöffneten Seitenmenü auf den Eintrag „Einstellungen“</p>

	
<p>In den nachfolgenden Einstellungen ändern Sie bitte mind. die Einträge „Anzeigename“ und „Server URL“ ab. Die Server URL lautet: https://meet.armstrong.zimt.uni-siegen.de</p>	<p>Durch Eingabe des jeweiligen Konferenznamen im oben dargestellten Textfeld können Sie der Konferenz beitreten oder eine Konferenz neu erstellen</p>